УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Ламова

Директор муниципального

бюджетного учреждения культуры

«Нюксенский районный

Центр культурного развития»

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**Карта коррупционных рисков муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Нюксенский районный Центр культурного развития»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Коррупционно-опасная функция** | **Типовые ситуации** | **Наименование должности** | **Степень риска** | **Меры по управлению коррупционными рисками** |
| 1 | Организация деятельности ЦКР | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности | Директор | Средняя | Информационная открытость ЦКР Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ЦКР Разъяснение сотрудникам МБУК «НР ЦКР» о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 2 | Принятие на работу сотрудников | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ЦКР | Директор | Низкая | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором ЦКР. |
| 3 | Работа со служебной информацией | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам | Директор, художественный руководитель, заведующие филиалами, все работники ЦКР | Низкая | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ЦКР. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ЦКР. Разъяснение работникам ЦКР о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 4 | Обращения юридических и физических лиц | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ | Директор, художественный руководитель, заведующие филиалами, все работники ЦКР | Низкая | Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений: контроль за целостностью книги жалоб и предложений, мониторинг обращений граждан через социальные сети, посредством электронной почты, телефонных звонков. |
| 5 | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Директор | Низкая | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ЦКР. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ЦКР, контроль за получением подарков лично сотрудниками ЦКР в публичной среде от официальных лиц |
| 6 | Принятие решений об использовании средств субсидий и средств, от приносящей доход деятельности | Нецелевое использование средств субсидий и средств, от приносящей доход деятельности | Директор | Низкая | Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Составление отчетности о расходовании средств субсидий, контроль за исполнением планов финансово-хозяйственной деятельности, плана закупок, согласно действующему законодательству РФ. |
| 7 | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества | Директор, заведующие филиалами | Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений ЦКР. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБУК «НР ЦКР», составление актов сверок, контроль за ведением инвентаризационных описей, актов инвентаризации материальных ценностей. |
| 8 | Оплата труда | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Директор | Средняя | Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МБУК «НР ЦКР». Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 9 | Проведение аттестации сотрудников МБУК «НР ЦКР» | Не объективная оценка деятельности работников, завышение (занижение) результативности труда | Директор | Низкая | Комиссионное принятие решения о соответствии работников предъявляемым требованиям. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |