|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  И.о. директора МБУК «НР ЦКР»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Королева Л.И.  «\_18\_» декабря 2020 г. |

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Нюксенский районный Центр культурного развития»

на 2021 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | | Сведения о ходе реализации мероприятия | | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | | фактический срок реализации | |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | | | | | | |
| Недостаточное количество информационных материалов на сайте учреждения | | Провести ревизию сайта, разместить недостающую информацию | 11-20 января 2021 | | Художественный руководитель Собанина Л.В. | |  | |  | |
| Отсутствуют на сайте учреждения: анкета или ссылка на нее, форма для подачи электронного обращения или получения консультации | | Разместить на сайте анкету для опроса или ссылку на нее. | 11 января – 15 февраля 2021 | | Художественный руководитель Собанина Л.В., специалист обслуживающий сайт | |  | |  | |
| Доступность информации, размещенной на информационных стендах о деятельности учреждения | Обновлять информацию о работе учреждения на информационных стендах | | | По мере возникновения необходимости, план работы на месяц – ежемесячно. | | Методист Попова Н.Н., заведующие филиалами | |  | |  |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | | | | | |
| Недостатки в комфортности предоставления услуг | | Предусмотреть в рамках бюджетного финансирования, собственных средств учреждения улучшение показателей комфортности условий оказания услуг (проведение ремонтов, улучшение материально – технической базы, благоустройство территорий около зданий) | В течение года | | Директор, заведующие филиалами | |  | |  | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | | | | | |
| Отсутствие автостоянки для инвалидов около зданий учреждения | | Предусмотреть в рамках бюджетного финансирования учреждения | В течение года | | Директор | |  | |  | |
| Недоступность санитарных комнат для посещения инвалидами | | Предусмотреть в рамках бюджетного финансирования учреждения | В течение года | | Директор | |  | |  | |
| Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации | | Предусмотреть в рамках бюджетного финансирования учреждения | В течение года | | Директор | |  | |  | |
| Дублирование информации специальными знаками | | Предусмотреть в рамках бюджетного финансирования учреждения | В течение года | | Директор | |  | |  | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | | | | | | |
| Нет | |  |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | | | | | |
| Нет | |  |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |