МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «НЮКСЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ»

ПРИКАЗ

От 10 января 2020 года № 01/03 – ОД

«О назначении ответственных

за профилактику коррупционных

и иных правонарушений»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере культуры и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года за №273-ФЗ « О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995.года ( с изменениями) № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделённым функциями по предупреждению коррупционных нарушений Попову Н.Н., методиста МБУК «НР ЦКР».
   1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУК «НР ЦКР» (Приложение 1).
2. Утвердить антикоррупционную политику МБУК «НР ЦКР»
3. Утвердить план противодействия коррупции МБУК «НР ЦКР»
4. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков.
5. Утвердить Кодекс этики служебного поведения работников МБУК «НР ЦКР».
6. Утвердить Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в МБУК «НР ЦКР».
7. Утвердить Положение о конфликте интересов в МБУК «НР ЦКР».
8. Ответственному лицу, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

* Обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;
* Обеспечивать организацию по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;
* Осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учётом материальных ценностей.

1. В целях обеспечения своевременной постановки на учёт материальных и иных ценностей, поступивших в виде пожертвований и дарений:

* Лицу ответственному за учёт материальных ценностей, строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учёт все материальные средства, поступившие в учреждение в качестве дарения (добровольного пожертвования).

1. По всем обращениям, связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в МБУК «НР ЦКР» с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Н.А.Ламова

Ознакомлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н.Попова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И.Королёва