

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1113538000663 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.01.2023 за
ГРН 2233500005320



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00E6D1AE62DAD82A6238F7D9051A602B2C
Владелец: Колосова Ольга Леонидовна
государственный налоговый инспектор
Действителен с 13.11.2022 по 08.02.2024

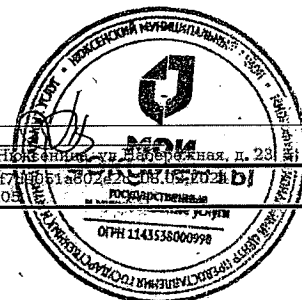
УТВЕРЖДЕН



УСТАВ
муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Нюксенский
Центр культурного развития»

2022 год

Составил Парыгина Татьяна Витальевна Дата составления: 12.01.2023 14:20:05
МУ «МФЦ Нюксенского муниципального района» 161380, Вологодская обл, Нюксенский р-н, с/пос. Нюксенья, ул. Дзержинская, д. 23
Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №e6d1ae62dad82a6238f7d9051a602b2c
Колосова Ольга Леонидовна. Дата составления: 12.01.2023 14:20:05



I. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Нюксенский Центр культурного развития».

Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения: МБУК «НЦКР».

1.2. Учредителем муниципального бюджетного учреждения культуры «Нюксенский Центр культурного развития» (Далее – Учреждение) и собственником его имущества является муниципальное образование Нюксенский муниципальный округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Нюксенского муниципального округа (далее - Учредитель).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации округа, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления округа в сфере «Культура».

1.5. Место нахождения Учреждения: 161380, с. Нюксеница, Вологодская область, ул. Советская, д.14.

1.6. Почтовый адрес: 161380, с. Нюксеница, Вологодская область, ул. Советская, д.14.

1.7. Учреждение в пределах предоставляемых ему прав имеет филиалы:

1. **Берёзовослободской Дом культуры**
161396, Нюксенский район, д. Берёзовая Слободка, ул. Нагорная, д. 36.
2. **Бобровский клуб**
161392, Нюксенский район, д. Бобровское, ул. Болотная, д.12.
3. **Брусенский Дом культуры**
161387, Нюксенский район, д. Пустыня, д. 43.
4. **Брусноволовский Дом культуры**
161386, Нюксенский район, д. Брусноволовский Погост, ул. Школьная, д.11.
5. **Великооктябрьский клуб**
161383, Нюксенский район, д. д. Верхняя горка, д. 33.
6. **Востровский Дом культуры**
161393, Нюксенский район, д. Вострое, ул. Полевая, д. 3.
7. **Городищенский Дом культуры**
161383, Нюксенский район, с. Городишна, ул. Первомайская, д. 22.
8. **Игмасский Дом культуры**
161388, Нюксенский район, п. Игмас, ул. Октябрьская, д. 29.
9. **Космаревский клуб**

161383, Нюксенский район, д. Матвеевская, д. 43.

10. Красавинский клуб

161390, Нюксенский район, д. Красавино, ул. Культуры, 8.

11. Копыловский клуб

161393, Нюксенский район, д. Копылово, ул. Молодежная, д. 20.

12. Левашский клуб

161395, Нюксенский район, п. Леваш, ул. Рабочая, д. 13.

13. Матвеевский Дом культуры

161391, Нюксенский район, п. Матвеево, ул. Школьная, 6.

14. Озерской клуб

161391, Нюксенский район, п. Озёрки, ул. Набережная, 45.

15. Юшковский клуб

161385, Нюксенский район, д. Юшково, д. 26.

16. Уфтыогский Дом культуры

161381, Нюксенский район, д. Лесютино, ул. Лесная д. 1.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 09.10.1992 г. № 3612-1-ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Нюксенского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Нюксенского муниципального округа и настоящим Уставом путем выполнения работ по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, по организации мероприятий: народные гуляния, праздники, торжественные мероприятия, памятные даты.

2.2. Целями деятельности бюджетного Учреждения являются:

2.2.1. Удовлетворение потребностей населения в ~~разнообразии~~ и развитие художественного творчества, любительского ~~и~~ и другой самодеятельной творческой инициативы и социально-~~культурной~~ активности населения.

2.2.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального округа.

2.2.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.2.4. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.2.5. Предоставление услуг по обслуживанию туристических групп.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава бюджетное Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1 Основные виды деятельности:

- 1) культурно-досуговая деятельность и развитие туризма;
- 2) организация концертной деятельности;
- 3) организация выставок, выставок-продаж, презентаций, конкурсов, фестивалей, смотров, дискотек;
- 4) рекламная, оформительская, издательская деятельность;
- 5) создание и организация работы кружков, студий коллективов, курсов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;
- 6) осуществление подготовки и проведения вечеров, театральных представлений, спектаклей, танцевально-развлекательных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников, ярмарок, выставок продаж, фестивалей и других форм клубной деятельности;
- 7) организация проката сценических костюмов, театрального реквизита, аудио-видео записей, звуковой аппаратуры, сценического оборудования;
- 8) пошив сценических костюмов, изготовление декораций и реквизита;
- 9) осуществление аудио-видеозаписи, видеосъемки;
- 10) оказание методической и практической помощи в разработке сценарных методических материалов, пособий, в разработке концепций сценического и художественного оформления;
- 11) организация кинообслуживания населения;
- 12) осуществление торговой деятельности по реализации продуктов культурной деятельности (сценарии, пособия, методические разработки и т.д.)
- 13) оказание помощи по вопросам предоставления туристических услуг
- 14) изготовление копий на бумажных и электронных носителях.

2.3.2. Услуги, выполняемые Учреждением:

- 1) услуги по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий.
- 2) услуги по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий – вечеров отдыха, праздников, игровых программ, фестивалей,

концертов, смотров, конкурсов, ярмарок, выставок.

3) услуги по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий – литературно-музыкальных, видео-гостинных, встречи с деятелями культуры, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, презентаций.

4) услуги по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.).

5) консультативные услуги – предоставление консультаций, - выявление общественного мнения, разработка концепций, стратегий, программ, проектов и планов развития организаций, разработка методических материалов по различным аспектам культурно-досуговой и туристской деятельности.

В том числе, основные виды деятельности, приносящие доход:

6) услуги по формированию и предоставлению в пользование банков данных: фонотек, видеотек, фотоматериалов, сценарной и методической литературы;

7) услуги по разработке сценариев по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

8) услуги по художественному оформлению культурно-досуговых и других мероприятий;

9) услуги по производству печатной и другой тиражируемой продукции - издательские и полиграфические услуги по производству методических материалов, материалов художественного – эстетического направления, афиш, буклетов и др.;

10) компьютерные и Интернет услуги;

11) услуги по прокату - сценической одежды, светотехнического, звукотехнического оборудования;

12) экскурсионные услуги;

13) услуги по изготовлению видеофильмов по заказу населения;

14) услуги по формированию и распространению банка данных о клубных формированиях и деятельности культурно-досуговых учреждений;

15) прочие услуги в области рекламы деятельности культурно-досуговых учреждений;

16) изготовление копий на бумажных и электронных носителях;

17) организация и проведение кино-видеопроказов;

18) аренда прочих сухопутных средств и оборудования;

19) сдача в наём собственного нежилого недвижимого имущества.

Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, соответствующие уставным целям деятельности и согласованные в установленном порядке.

2.3.3. Задачи Учреждения:

1) создание и организация работы любительских творческих-коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и др. клубных формирований;

2) проведение различных по форме и тематике культурно-массовых

мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

3) проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в т. ч. с участием профессиональных коллективов исполнителей, авторов;

4) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

5) изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы учреждения;

6) повышение квалификации творческих работников учреждения;

7) осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

8) организация кино-видеообслуживания населения;

9) предоставление населению услуг в области туризма

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, определенном Администрацией Нюксенского муниципального округа, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

4

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является Нюксенский муниципальный округ.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

бюджетные ассигнования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

пожертвования;

другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение с согласия собственника имущества:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств,

выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.1. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, Нюксенского муниципального округа, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

по согласованию с Учредителем устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном учредителем;

представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять собственнику имущества карту учета особо ценного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, Ньюксенского

муниципального округа, по требованию собственника имущества и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области, нормативными правовыми актами Нюксенского муниципального округа;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 19 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. № 3612-1 с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и собственником имущества в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Нюксенского муниципального округа.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией Нюксенского муниципального округа.

6

5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Ньюксенского муниципального округа.

5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Ньюксенского муниципального округа.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Ньюксенского муниципального округа.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

5.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

системы оплаты труда, штатного расписания учреждения;

сделок с недвижимым имуществом и, особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом

от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и нормативными правовыми актами Вологодской области Администрации Нюксенского муниципального округа.

5.3. К компетенции Комитета земельно-имущественных отношений администрации Нюксенского муниципального округа относятся:

5.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Администрацией Нюксенского муниципального округа.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

5.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.3.6. Принятие с согласия учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Администрацией Нюксенского муниципального округа.

5.4. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Вологодской области, Нюксенского муниципального округа, настоящего Устава и в соответствии с

4

заклѳченнѳм трудовѳм договорѳм.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и собственника имущества.

5.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, Нюксенского муниципального округа и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

5.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

5.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его учредителю на согласование.

5.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.10.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

5.10.8. Разрабатывает и согласовывает с Учредителем штатное расписание Учреждения.

5.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и

увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений.

5.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.10.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и области, нормативными правовыми актами Нюксенского муниципального округа, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.13. Конфликт интересов:

- в случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и собственнику имущества до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена учредителем и собственником имущества.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией Нюксенского муниципального округа.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Нюксенского муниципального округа.

6.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной

комиссией собственнику имущества.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

6.6. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном Администрацией Ньюксенского муниципального округа.

6.7. Учреждение, являющееся получателем бюджетных средств, осуществляет операции со средствами в установленном постановлением администрации района от 25.11.2010 № 340 Порядке в соответствии со сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности таких учреждений.

Протипуоровано, протипуоровано

8. Васильев / Илья

(подпись)

Ф.И.О.

